

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**



УТВЕРЖДЕНО
Директор ООО «УЦ»
Натова И.П.
«04» марта 2025г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»**

г. Уфа - 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ пп	Наименование разделов программы	Страница
1.	КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	3
1.1.	Пояснительная записка	3
1.2.	Цель и задачи обучения	4
1.3.	Учебный план	4
1.4.	Содержание программы	4
2.	КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	5
2.1.	Календарный учебный график	5
2.2.	Условия реализации программы	5
2.3.	Формы контроля (аттестации)	7
2.4.	Оценочные материалы по промежуточной аттестации	7
2.5.	Методические материалы	9
3.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	9

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Занимательная бухгалтерия» (далее - программа) разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, совершенствовании;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Актуальность и педагогическая целесообразность обучения

Бухгалтерский учет иногда называют языком бизнеса, т.е. это язык, который должен быть понятен каждому деловому человеку. Подобно тому, как изменяется разговорный язык, становясь более эффективным средством общения между людьми, так подвергается изменениям язык бухучета, чтобы более адекватно отвечать потребностям времени.

Курс даёт обучающимся доступ к новым источникам информации и учит пользоваться полученной информацией для личностного развития, готовит их к дальнейшему использованию полученной информации. Целью настоящей программы является – оказание практико–ориентированной помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, выборе пути продолжения профессионального образования.

В вышесказанном заключается актуальность и педагогическая целесообразность настоящей программы.

Новизна и особенности дополнительной общеобразовательной программы.

Обучение по программе позволит: понять особенности профессии бухгалтер; сформировать у обучающихся установки на получение качественного образования по выбранной специальности; развить личностные качества, необходимые для построения успешной карьеры.

Особенность предлагаемой программы: краткосрочность, профессионально–ориентированный и практико–ориентированный характер, которые являются мотивацией к осознанному выбору профессии.

Форма обучения – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Требования к обучающимся: без предъявления требований к уровню образования.

Адресат программы – взрослые от 18 лет.

Нормативный срок обучения – 4 часа.

Продолжительность реализации образовательной программы составляет – 2 дня.

Итоговый документ – не предусмотрен.

1.2. Цель и планируемые результаты

Цель программы – ознакомление обучающихся с предметом и методами бухгалтерского учёта.

В результате обучения слушатель должен:

Знать: понятие бухгалтерского учета, его предмет и метод.

Уметь: применять правильно понятия бухгалтерского учета, его предмет и метод.

1.3. Учебный план

№ пп	Наименование темы	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			ТЗ	ПЗ	
1.	О бухгалтерском учете	1	1	-	-
2.	Предмет бухгалтерского учета	1	1	-	-
3.	Источники образования имущества и их состав	1	0,5	0,5	Зачет
4.	Метод бухгалтерского учета и его элементы	1	1	-	-
	Итого	4	3,5	0,5	

1.4. Содержание программы

Тема 1. О бухгалтерском учете

Теоретические занятия:

Бухгалтерский учет. Особенности бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет бухгалтерского учета

Теоретические занятия:

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация имущества организации.

Тема 3. Источники образования имущества и их состав

Теоретические занятия:

Источники собственных средств. Капитал. Прибыль. Резервы. Целевое финансирование. Доходы будущих периодов.

Тема 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Теоретические занятия:

Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета.

Документация. Инвентаризация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись.

Оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график

Начало обучения по мере комплектования учебных групп.

Набор в группы постоянный, в течение всего календарного года.

№ пп	Наименование темы	Количество часов	1 день обучения	2 день обучения
1.	О бухгалтерском учете	1	1	-
2.	Предмет бухгалтерского учета	1	1	-
3.	Источники образования имущества и их состав	1	-	1
4.	Метод бухгалтерского учета и его элементы	1	-	1
	ИТОГО	4	2	2

2.2. Условия реализации программы

Организационно-педагогические условия

Для реализации дополнительной общеразвивающей программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды и обеспечивается освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Дополнительная общеразвивающая программа реализуется полностью с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на основании Договора № 136 аренды системы дистанционного обучения (СДО) от 20.03.2025г.

Номер государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018615694, название программы для ЭВМ: СДО «Uchi.pro», дата и номер государственной регистрации отчуждения исключительного права: 04.04.2019 РД 0290823.<https://prof102.uchebny.center/>, а также с использованием платформы бесплатной общедоступной версии яндекс-телемост, электронной почты.

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации полностью с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательной организации разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие ведение электронного документооборота и хранение результатов образовательного процесса; локальные нормативные акты, определяющие политику обработки и защиты персональных данных и информации, а также иные меры защиты персональных данных педагогических работников и обучающихся, принятых в организации; в наличии имеются аттестованные рабочие места для педагогических работников (в т.ч. для обработки персональных данных обучающихся).

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения СДО «Uchi.pro», расположенном на сайте, открытом для свободного ознакомления, публично доступном для физических и юридических лиц.

С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

- педагог дополнительного образования разрабатывают и размещают содержательный контент; планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- педагогические работники и обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

Система дистанционного обучения содержит образовательный контент доступный для Пользователей по интернет-адресу СДО с использованием настольных компьютеров или ноутбуков.

Образовательная организация осуществляет электронную систему учета контингента обучающихся, путем регистрации обучающихся в системе дистанционного обучения, учет по прохождению обучающимися процесса обучения, формирует статистический отчет и данные о прохождении промежуточной аттестации.

Ссылка для организации видеоконференций с доступом на платформы бесплатной общедоступной версии яндекс-телемост отправляются слушателям заблаговременно на электронную почту.

В процессе организации работы большое значение имеют консультации преподавателя, в ходе которых обучающийся может уяснить сложные вопросы.

Для эффективного внедрения ДОТ и использования электронных образовательных ресурсов имеется качественный доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика.

Для использования ДОТ педагогическому работнику предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника, оснащено 1 раб. столом, 1 раб. стулом, 1 компьютером, наушниками, колонками, вебкамерой, микрофоном, 2 устройствами для накопления и хранения информации, находится по адресу - 450112, Республика Башкортостан, Г.О. город Уфа, ул. Соединительное шоссе, д. 3, к.4.

Наличие интерактивных средств обучения и/или специального программного обеспечения для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий для работников организации, осуществляющей образовательную деятельность - Яндекс Браузер, EvaProject.

Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды: Серверное оборудование АО «Датацентр», Роутер, Ноутбук с ОС Windows, жёсткий диск.

Кадровые условия реализации программы

Реализация дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников организации должна соответствовать Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Особые условия допуска к работе - отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

2.3. Формы контроля (аттестации)

В учебном процессе организуется промежуточный контроль. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы созданы оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных знаний.

Промежуточная аттестация проходит с использованием «Системы прокторинга» – прикладное программное обеспечение «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0.

Образовательной организацией разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие порядок применения образовательными организациями сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий.

Целями проведения промежуточной аттестации являются: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению содержания программы.

Основная форма промежуточной аттестации: зачет в форме тестирования.

Время, отводимое на проведение тестирования – 0,5 час.

Лицам, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность для повторного прохождения промежуточной аттестации.

Лица, освоившие только часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленные из организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.4. Оценочные материалы по промежуточной аттестации

При анализе и интерпретации результатов полезно учитывать следующие критерии сформированности умений: минимальный критерий сформированности умений 50%.

Оценка «зачтено». Тест: количество правильных ответов > 50 %.

Оценка «не зачтено». Тест: количество правильных ответов <50 %.

Если получен результат ниже, значит существуют проблемы в освоении программы.

В связи с этим необходимо дать рекомендации по дополнительной подготовке обучающегося к прохождению повторной аттестации.

Результаты тестирования оформляются в экзаменационной ведомости.

1. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) предметом бухгалтерского учета**
- б) методом бухгалтерского учета
- в) хозяйственной операции

2. Совокупность процессов, с помощью которых познается предмет бухгалтерского учета:

- а) объекты бухгалтерского учета
- б) метод бухгалтерского учета**
- в) предмет бухгалтерского учета

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- а) документация

- б) калькуляция
- в) инвентаризация**

4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- а) инвентаризация
- б) оценка**
- в) документация

5. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта на определенный период:

- а) система счетов
- б) двойная запись
- в) бухгалтерская отчетность**

6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- а) внеоборотные активы и оборотные средства**
- б) нематериальные активы и оборудование к установке
- в) денежные средства и оборотные средства

7. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

- а) основные средства
- б) нематериальные активы**
- в) денежные средства

8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- а) оборудование к установке
- б) оборотные средства**
- в) денежные средства

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская
- б) бухгалтерская
- в) дебиторская**

10. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- а) долгосрочные и краткосрочные
- б) собственные и заемные
- в) внеоборотные и оборотные**

2.6. Методические материалы

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.

Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы, что позволяет оценить знания слушателей по всей программе. Данные тесты могут использоваться:

- преподавателями для промежуточного контроля знаний на занятиях по предмету;
- для проверки остаточных знаний слушателей, изучивших данную дополнительную общеразвивающую программу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один индекс (цифровое обозначение). Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. Критерии оценки выполненных слушателями тестов представлены в дополнительной общеразвивающей программе.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Информационное обеспечение осуществляется с использованием электронно-библиотечной системы «ЛАНЬ»:

Литература для педагога:

1. Доступ к книге «Газизьянова Ю. Ю., Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский учет, 2021 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент — Самарский государственный аграрный университет» ЭБС ЛАНЬ.

2. Доступ к книге «Заика А.А. Основы бухгалтерского учета, 2-е изд., 2016 г.» - Раздел «Экономика и менеджмент - Национальный Открытый Университет ИНТУИТ» ЭБС ЛАНЬ.

Литература для обучающихся:

3. Доступ к книге «Крюкова О. Н. Введение в профессию бухгалтера, 2023 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент — Омский государственный аграрный университет имени П.А.Столыпина» ЭБС ЛАНЬ.

4. Доступ к книге «Мешалкина И. В., Иконова Л. А. Бухгалтерский учет, 2018 г.» - коллекция «Экономика и менеджмент — Республиканский институт профессионального образования» ЭБС ЛАНЬ.

5. Доступ к книге «Заика А.А. Бухгалтерский учет, 2-е изд., 2016 г.» - коллекция «Информатика - Национальный Открытый Университет ИНТУИТ» ЭБС ЛАНЬ.

6. Доступ к книге «Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С: Предприятие 8.1, 2-е изд., 2016 г.» - коллекция «Информатика - Национальный Открытый Университет ИНТУИТ» ЭБС ЛАНЬ.

Нормативно-правовые акты источники информации с использованием справочной системы «Консультант Плюс»

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О бухгалтерском учете».

2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 № 1598).

3. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 № 54154).

4. «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (ред. от 27.03.2018).

5. «Комментарий к Федеральному закону от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (постатейный) (Владова О.Г.) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2013).

6. Форма: Должностная инструкция бухгалтера (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2024).

7. «КонсультантПлюс: Новости для бухгалтера».

8. Справочная информация: «Календарь бухгалтера на 2024 год» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс).

9. Справочная информация: «Основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в РФ» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс).

11. Справочная информация: «Рекомендации по бухгалтерскому и налоговому учету продуктов семейства КонсультантПлюс» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс).